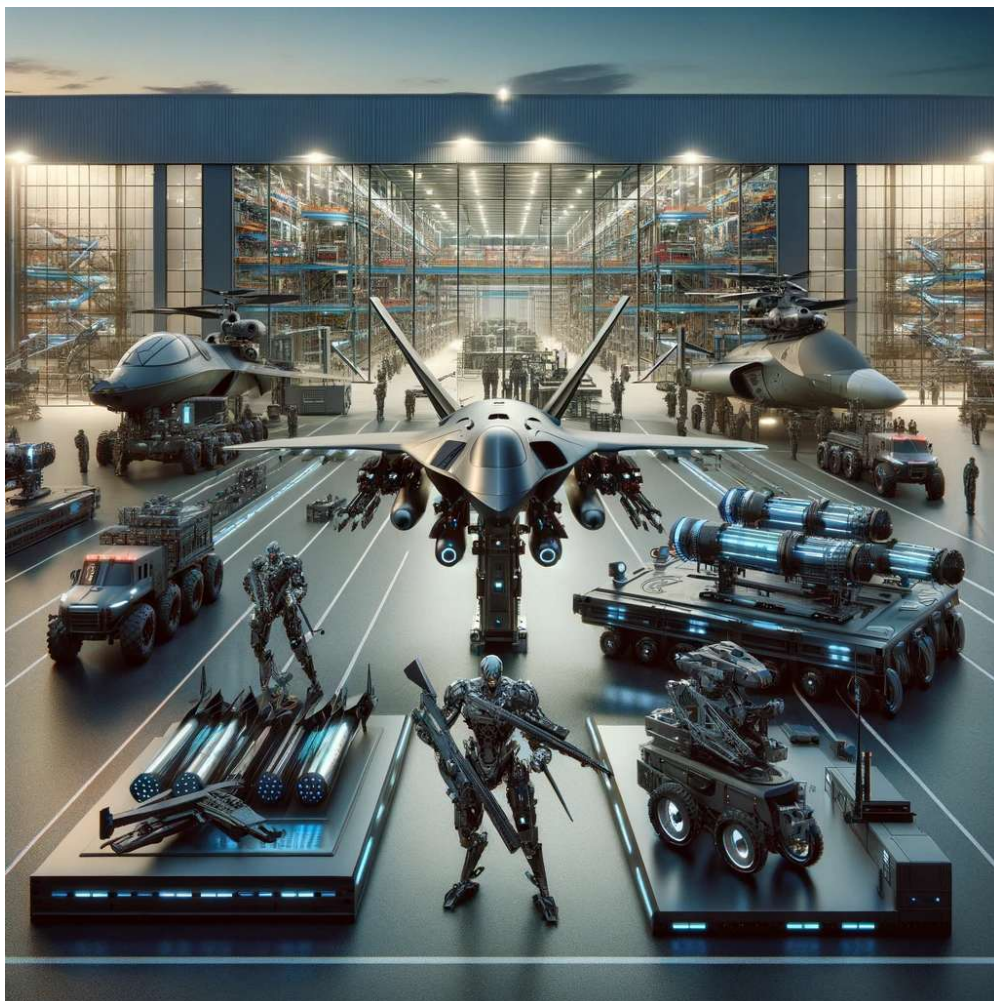




ACORDUL DE ASOCIERE ȘI STATUTUL ASOCIAȚIEI

„Clubul Seniorilor pentru Înzestrarea Armatei” (CSÎA)



România mai sigură Armata mai bine înzestrată

- BUCUREȘTI, 24 IULIE, 2024 -

STATUTUL ASOCIAȚIEI

„Clubul Seniorilor pentru Înzestrarea Armatei”

Cuprins

ART 1.	DATELE DE IDENTIFICARE ALE MEMBRILOR FONDATORI	3
ART 2.	EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE	4
ART 3.	DENUMIREA ȘI SIGLA ASOCIAȚIEI	4
ART 4.	SEDIUL ASOCIAȚIEI	5
ART 5.	VIZIUNEA ȘI SCOPUL ASOCIAȚIEI	5
ART 6.	OBIECTIVUL ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI.....	6
ART 7.	MEMBRI. GUVERNANȚĂ. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE.....	8
ART 8.	PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI	16
ART 9.	DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI	17
ART 10.	VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI.....	17
ART 11.	EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR.....	18
ART 12.	DIZOLVARE – LICHIDARE.....	19
ART 13.	DISPOZIȚII FINALE	20
ART 14.	DREPTUL APLICABIL	21
ART 15.	SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	21
ART 16.	PERSOANE ÎMPUTERNICITE	21

Art 1. Datele de identificare ale membrilor fondatori

Astăzi, 24 iulie 2024, în ședință comună desfășurată la sediul Cercului Militar Național, noi:

- Domnul **ZAHARIA Ion-Dan**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Domnul **IONICĂ Florian**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 3 Domnul **ADAM Viorel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Domnul **CONSTANTIN Nicolae**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Domnul **DINCĂ Ion** cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Domnul **CARAVAN Constantin Alexandru**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Domnul **HORHOGEA Gabriel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Domnul **DIMA Cornel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 9 Domnul **GÂNGU Aurel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]

10 Domnul **SAVU Marian**, cetățean român, [REDACTED]

11 Domnul **NARIȚA Radu Marius**, cetățean român, [REDACTED]

Art 2. Exprimarea voinței de asociere

- 2.1 În conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în calitate de membri fondatori, am hotărât constituirea unei asociații de drept privat, fără scop patrimonial.
- 2.2 **Asociația** va fi o organizație neguvernamentală, non-profit, fără caracter politic și independentă.

Art 3. Denumirea și Sigla Asociației

- 3.1 **Asociația** va fi denumită „**Clubul Seniorilor pentru Înzestrarea Armatei**”, conform dovezii disponibilității de denumire nr. 214896 din data de 11.06.2024. În prezentul document va fi numită, pe scurt, „**Asociația**”.
- 3.2 Sigla **Asociației**



Sigla atașată reprezintă un element vizual complex, încărcat de simboluri care reflectă misiunea și valorile organizației. Semnificația generală și a simbolurilor specifice prezente pe siglă:

Descrierea generală:

- **Formă:** Sigla are o formă circulară (elipsă), ceea ce sugerează totalitate, unitate și continuitate.
- **Culori:** Dominante sunt aurul și violetul.
- **Aurul:** Reprezintă valoare, excelență și bogăție. În context militar, poate semnifica onoare și demnitate.

- **Violetul:** Este adesea asociat cu regalitatea, puterea și înțelepciunea. Sugerează și un caracter nobil și un angajament de lungă durată.

Elementele componente:

- **Vulturul:** Poziționat central, este un simbol clasic al puterii, libertății și vigilenței. Vulturul este de asemenea asociat cu protecția și suveranitatea.
- **Scutul:** În centrul siglei, protejat de aripile vulturului, simbolizează apărarea și protecția. Scutul sugerează de asemenea tărie și rezistență.
- **Piciorul înaripat:** Reprezintă rapiditate, mobilitate și eficiență. Acest simbol este adesea asociat cu Mercur (Hermes), zeul mesager al mitologiei romane/grecești, cunoscut pentru viteza și agilitatea sa, precum și ca patron al comerțului.
- **CSIA:** Acronimul central semnifică numele organizației (Clubul Seniorilor pentru Înzestrarea Armatei).
- **Simboluri tehnice:** Elementele din partea de jos a siglei sugerează diverse aspecte ale tehnicii militare și ingineriei. Acestea includ roți dințate (simbolizând mecanică și inginerie) și alte elemente specifice tehnologiei de apărare.

Mesajul transmis:

Sigla comunică un mesaj puternic despre misiunea organizației de a susține dezvoltarea unei baze moderne și eficiente de armament și tehnică militară. Elemente precum vulturul și scutul subliniază importanța protecției și suveranității naționale, în timp ce piciorul înaripat și simbolurile tehnice reflectă angajamentul pentru inovație și avans tehnologic, expertiză în relațiile comerciale.

În ansamblu, sigla reușește să îmbine simbolurile tradiționale cu cele moderne pentru a reflecta valorile și obiectivele organizației, oferind clienților o reprezentare clară a angajamentului și competenței în domeniul apărării.

- 3.3 Toate documentele emise de **Asociație** vor avea inserate în antet datele de identificare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (denumirea completă și sigla), numărul de înregistrare fiscală, nr. documentului și data emiterii și vor fi semnate doar de **Președinte sau membrul (ori membrii) Consiliului Director** desemnat(ți) de acesta.

Art 4. Sediul Asociației

- 4.1 Sediul social inițial al **Asociației** va fi situat în România, localitatea Corbeanca nr. 9, Vila 46, județul Ilfov, conform contractului de comodat nr. 1 Din 11.06.2024, cu posibilitatea de a stabili sucursale sau filiale oriunde pe teritoriul României sau în străinătate, după necesitate.

Art 5. Viziunea și Scopul Asociației

- 5.1 **Viziunea Asociației** este de a stabili și dezvolta o platformă colaborativă unde specialiștii din domeniu (ingineri militari și civili, economiști, juriști ș.a.) pot contribui la progresul armamentelor, tehnicii și tehnologiei militare, asigurând că forțele armate ale țării sunt echipate cu armamente, tehnică și sisteme de luptă conform cu nevoile categoriilor de forțe ale armatei. Motto-ul nostru este: **România mai sigură- Armata mai bine înzestrată**

- 5.2 **Scopul Asociației** este de a monitoriza, pe baza expertizei membrilor săi, efectele măsurilor adoptate de stat în domeniul înzestrării armatei și pentru susținerea inovării, cercetării și dezvoltării capacităților din Industria Națională de Apărare iar pe această bază să inițieze acțiuni care să sensibilizeze opinia publică cu privire la nevoile de a îmbunătăți capacitățile de apărare, a promova bunele practici în domeniul înzestrării, cooperării în producția de apărare și achiziției de tehnică de luptă cu/de la producători consacrați pe plan internațional

Art 6. Obiectivul și Activitățile Asociației

- 6.1 **Obiectivul Asociației** constă în monitorizarea, cercetarea, documentarea, conservarea, restaurarea, protejarea, valorificarea și promovarea patrimoniului destinat Înzestrării Armatei.
- 6.2 **Obiectivul Asociației** este atins prin participarea membrilor săi în următoarele direcții de acțiune:
- 6.2.1 punerea la dispoziția autorităților competente, pe baza expertizei acumulate la nivelul **Asociației**, a procedurilor, experienței și cunoștințelor membrilor la nivel individual, toate legate de înzestrarea Armatei Române în dezvoltarea strategiilor de înzestrare;
 - 6.2.2 acordarea sprijinului în dezvoltarea și implementarea în producție a diferitelor sisteme, a tehnicii de luptă și a componentelor acestora;
 - 6.2.3 întocmirea de analize/studii și promovarea acestora către factorii de decizie care au ca atribuții să asigure îmbunătățirea sistemului existent de monitorizare și documentare a patrimoniului nou construit, precum și a intervențiilor asupra patrimoniului existent, inclusiv prin completarea și modernizarea acestuia;
 - 6.2.4 oferirea de consultanță pentru creșterea cantitativă și calitativă a intervențiilor specializate asupra patrimoniului existent în domeniul înzestrării;
 - 6.2.5 organizarea de activități dedicate efortului de informare a publicului larg, în special a tineretului activ, cu privire la patrimoniul industriei naționale de apărare, iar în plan secundar, formarea și cultivarea unei atitudini pozitive față de patrimoniul național și față de abordarea metodelor moderne și a bunelor practici în întărirea Sistemului Național de Apărare;
 - 6.2.6 inițierea de acțiuni care să aibă ca finalitate implicarea și mobilizarea autorităților centrale, locale și ale societăților comerciale din domeniu, în realizarea competentă și cu prioritate a atribuțiilor specifice necesarului apărării naționale;
- 6.3 **Activitățile** desfășurate de **Asociație**. Pentru realizarea obiectivului său, implicit a scopului, **Asociația** va desfășura următoarele **Activități**:
- 6.3.1 întocmirea și transmiterea către autoritățile competente de propuneri manageriale fezabile în domeniul înzestrării;

- 6.3.2 identificarea capacităților de producție din industria națională care, integrate și consolidate, pot constitui un factor de multiplicare în sprijinul consolidării programelor de înzestrare a armatei;
- 6.3.3 după caz și la cerere, realizarea de lucrări de asistență generală sau punctuală în domeniile de competență;
- 6.3.4 derularea de proiecte și intervenții/lucrări privind reutilizarea pe cât posibil a fondului de cunoștințe ale asociațiilor și sprijin în dezvoltarea de noi soluții în proiectele de interes în sprijinul Apărării Naționale;
- 6.3.5 inițierea și dezvoltarea de programe și proiecte proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice centrale și locale, precum și cu alte entități publice sau private din țară și străinătate (de tip organizații de profil, instituții și societăți comerciale în regim privat, precum și la recomandarea instituțiilor centrale și a celor proprietate de stat din domeniu etc.). În acest scop, **Consiliul Director** va defini procesul de propunere, aprobare și implementare a proiectelor și activităților aliniate cu obiectivele **Asociației**.
- 6.3.6 cooperarea cu diverse asociații și organizații de profil din țară și străinătate în vederea realizării și implementării de programe și activități comune în scopul realizării obiectivelor menționate, pentru schimb de bune practici și experiență în vederea dezvoltării și menținerii parteneriatelor; consolidarea cooperării cu autorități publice, ONG-uri internaționale, naționale, regionale și locale în vederea promovării scopurilor **Asociației**, precum și a acțiunilor de voluntariat; încurajarea și sprijinirea dezvoltării altor ONG-uri în domeniu;
- 6.3.7 organizarea de cursuri de formare profesională inițială și continuă, seminare, conferințe, workshop-uri, întâlniri, dezbateri publice, mese rotunde, forumuri, târguri, expoziții și altele similare, pe plan intern și internațional;
- 6.3.8 promovarea și popularizarea patrimoniului documentar construit și a activităților **Asociației**, prin realizarea, editarea, publicarea și diseminarea/promovarea către publicul de specialitate și către publicul larg de:
 - (a) cărți, publicații periodice, cataloage, pliante, afișe, broșuri etc., atât tipărite, cât și pe suport electronic;
 - (b) programe/aplicații informatice, baze de date, materiale audio-vizuale, pagini web, bloguri și pagini de socializare etc.;
 - (c) cursuri, ateliere de lucru etc;
- 6.3.9 înființarea și dezvoltarea unor rețele de comunicare, informare și cooperare, atât pentru membrii **Asociației**, cât și pentru public;
- 6.3.10 creșterea patrimoniului **Asociației** prin atragerea, accesarea și utilizarea de surse de finanțare și resurse sub formă de donații, subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări legale etc. din partea persoanelor fizice și/sau juridice române și/sau străine, a organelor de stat locale și centrale, sau prin participarea la proiecte și concursuri de proiecte, desfășurarea unor activități economice în condițiile legii etc.;

- 6.3.11 dezvoltarea resurselor umane proprii prin campanii de atragere a membrilor și voluntarilor Asociației;
 - 6.3.12 susținerea (materială, morală, științifică, tehnică, logistică, informațională) a membrilor **Asociației** în practicarea activităților de cercetare, precum și în participarea la conferințe, reuniuni de specialitate și concursuri din țară și eventual din străinătate;
 - 6.3.13 acordarea de premii și burse pentru voluntari, formatori, cercetători și personalul implicat în activitățile conforme cu scopul și obiectivele **Asociației**;
 - 6.3.14 colaborarea cu organele în drept în vederea prezentării de propuneri privitoare la acte normative din sfera protejării patrimoniului aferent consolidării Apărării Naționale și a personalului implicat în industria de apărare și inzezrarea armatei;
 - 6.3.15 înființarea de filiale ale **Asociației** în țară sau în străinătate;
 - 6.3.16 cumpărarea, dacă este cazul, și valorificarea de drepturi de autor, patente, mărci comerciale, brevete licențe, concesiuni sau orice drepturi exclusive.
 - 6.3.17 identificarea și susținerea desfășurării de către membrii săi, pe baza de voluntariat, a unor activități economice non-profit care să asigure resurse necesare funcționării **Asociației**
- 6.4 **Activitățile Asociației** vor fi orientate prepondrent și spre mediul profesional și academic, incluzând ocazional componente educaționale de pe alte paliere (preuniversitar, postuniversitar, formare continuă) fie prin proiecte proprii, fie prin colaborări cu alte organizații și/sau instituții.

Art 7. Membri. Guvernanță. Organizare și conducere

7.1 Membri: Categori, Drepturi și Obligații.

7.1.1 Se stabilesc și se definesc următoarele categorii de membri:

- (a) **membri fondatori** – persoanele fizice care au luat inițiativa înființării **Asociației**, au participat la acțiunile constitutive desfășurate în perioada premergătoare datei de depunere a cererii de înscriere și au constituit patrimoniul inițial al **Asociației**. Membrii fondatori sunt nominalizați în prezentul act la Art 1. Nici o altă persoană nu poate dobândi calitatea de membru fondator.
- (b) **membri asociați** – persoanele fizice și/sau juridice care aderă la Statutul **Asociației** ulterior constituirii ei și care contribuie la desfășurarea activităților **Asociației**, iar cel puțin o dată pe an contribuie la reîntregirea și/sau la completarea mijloacelor ei financiare și/sau materiale, conform cotizațiilor stabilite prin forurile de conducere pentru această categorie. Calitatea de membru asociat se dobândește în baza unei cereri scrise, aprobate cu votul **Consiliului Director** și unanimitatea membrilor fondatori. Membrii asociați au aceleași drepturi și obligații ca membrii fondatori. Procedura de excludere a membrilor asociați este aceeași ca în cazul restului membrilor.
- (c) **membri de onoare** – personalități marcante ale vieții profesionale, politice, sociale, culturale și științifice, din țară și/sau străinătate, care, prin activitatea

lor, sprijină **Asociația** în sensul îndeplinirii scopului ei. Propunerea pentru membru de onoare poate fi făcută de către membrii fondatori sau ai **Consiliului Director** și se aprobă cu votul **Consiliului Director** și unanimitatea membrilor fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din **Consiliul Director** și câtă vreme aceștia fac parte din **Asociație**). Membrii de onoare au aceleași drepturi și obligații ca membrii fondatori și asociați, cu excepția obligației de a achita cotizația. Procedura de excludere a membrilor de onoare este aceeași ca în cazul restului membrilor.

7.1.2 Modul de **dobândire și de pierdere** a calității de membru

- (a) **Eligibilitate:** Calitatea de Membru este deschisă inginerilor militari și civili, profesioniștilor din industria apărării, cercetătorilor și academicilor, ... interesați de inovația în tehnici, tehnologii, armament și sisteme de luptă militare.
- (b) La înființare, **Asociația** este formată din **membrii fondatori**. Ulterior, pot fi cooptați și alți **membri**, în condițiile stabilite în prezentul act. **Calitatea de membru** al **Asociației** poate fi dobândită de către orice persoană fizică și/sau juridică, română și/sau străină, ale cărei idealuri corespund întru totul scopurilor **Asociației**, îi recunoaște Statutul și se angajează să aplice fără rezerve prevederile sale, îndeplinindu-și întocmai și la timp obligațiile asumate.
- (c) **Aderarea** noilor membri la **Asociație** se face, după caz, prin cerere scrisă înaintată **Asociației** sau la propunerea **Consiliului Director** sau a **membrilor fondatori** și adoptată, pentru orice categorie de membri, prin votul **Consiliului Director** și al membrilor fondatori, dacă cei din urmă nu fac parte din **Consiliul Director** și câtă vreme fac parte din **Asociație**.
- (d) În cazul unor motive intemeiate persoanele fizice care au împlinit vârsta de 18 ani pot deveni membri ai **Asociației**, indiferent de religie, profesie, rasă, naționalitate, cetățenie, origine socială.
- (e) **Încetarea** calității de membru încetează prin deces, retragere sau excludere. **Membrii fondatori** nu pot fi excluși.
- (f) **Retragerea** se comunică în scris **Consiliului Director** și produce efecte depline din momentul primirii înștiințării de către **Consiliul Director**.
- (g) Decizia **excluderii** unui membru asociat se ia de către **Adunarea Generală**, la propunerea **Consiliului Director**. Votul va fi secret. Sunt cauze de excludere următoarele fapte:
 - încălcarea gravă a Statutului și/sau a hotărârilor **Adunării Generale**;
 - producerea de prejudicii materiale și/sau morale **Asociației** sau membrilor;
 - angajarea în acțiuni și/sau activități care contravin scopului, intereselor, principiilor generale sau profesionale ale **Asociației**;
 - neplata cotizației;
 - angajarea în activități contrare legii și ordinii publice;

- condamnarea definitivă pentru fapte penale comise cu intenție.
- (h) Încetarea calității de membru atrage automat încetarea oricăror împuterniciri, funcții sau alte calități conferite în calitate de membru al **Asociației**.
- (i) Calitatea de membru nu este transmisibilă moștenitorilor și se pierde în următoarele cazuri:
 - la cererea scrisă a celui în cauză;
 - în caz de deces;
 - în cazul excluderii acestuia din **Asociație** pentru faptele prevăzute la 7.1.2(g) deasupra.
- (j) O persoană fizică sau juridică poate redobândi calitatea de membru, prin hotărârea **Consiliului Director**, dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există garanții pertinente că nu se vor mai putea produce, această hotărâre urmând a fi validată de prima **Adunare Generală**.
- (k) Principiile generale de funcționare a **Asociației** sunt cele ale inițiativei (individuale sau de grup), implicării și cooperării tuturor membrilor, voluntariatului, filantropiei, respectului și sprijinului reciproc, transparenței, competenței, onestității, responsabilității și durabilității.
- (l) Principiile profesionale care ghidează activitatea **Asociației** sunt cele trasate prin documentele emise de forurile internaționale cu privire la protejarea patrimoniului construit; ele vor fi menționate în Regulamentul Intern.
- (m) Relațiile **Asociației** cu membrii sunt supuse următoarelor principii:
 - **Asociația** nu intervine în problemele personale ale membrilor și nu afectează relațiile acestora cu terții.
 - **Asociația** asigură asistență de specialitate membrilor săi în cazul unor litigii cu terții generate de îndeplinirea cu bună credință a obligațiilor statutare.
 - Membrii păstrează întreaga libertate de acțiune personală și profesională, în măsura în care nu activează contrar scopului, obiectivelor și principiilor **Asociației**.

7.2 Drepturile și Obligațiile membrilor

7.2.1 Membrii **Asociației** au următoarele drepturi:

- (a) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere și control ale **Asociației**;
- (b) să participe sau să fie reprezentați, după caz, cu drept de vot la sesiunile **Adunării Generale**;
- (c) să-și spună părerea și să facă propuneri cu privire la orice problemă privind bunul mers al **Asociației**;
- (d) să participe la adoptarea hotărârilor în cadrul organelor de conducere și de specialitate ale **Asociației**;
- (e) să aibă acces la evidențele **Asociației** cu privire la modul de îndeplinire a programelor, de realizare a veniturilor, cheltuire a fondurilor și să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea **Asociației**;

- (f) să inițieze și să participe la acțiunile organizate sau susținute de către **Asociație**;
- (g) să aibă acces la bazele de date ale **Asociației**;
- (h) să se retragă liber din **Asociație**;
- (i) să beneficieze de celelalte avantaje oferite de **Asociație** membrilor săi.

7.2.2 Membrii **Asociației** au următoarele **obligatii**:

- (a) să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile **Adunării Generale** și ale **Consiliului Director**;
- (b) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor **Asociației**;
- (c) să contribuie la bazele de date și la activitățile **Asociației**;
- (d) să participe la sesiunile de lucru ale **Adunării Generale**;
- (e) să achite la timp cotizația anuală, în și celelalte contribuții stabilite de către **Adunarea Generală**, respectiv cota-parte din cheltuielile și contribuțiile datorate, în cuantumul aprobat de **Consiliul Director** pentru funcționarea **Asociației** și pentru realizarea scopului și obiectului său de activitate. Membri fondatori stabilesc o cotizație anuală de 100 (una sută lei) plătită într-o singură tranșă, valoare care poate fi modificată prin hotărâre a **Adunării Generale** ori de câte ori se impune.
- (f) să susțină și să propage scopul, obiectivele, programele, proiectele și activitățile **Asociației** prin orice mijloace legale și posibile;
- (g) să solicite aprobarea organelor de conducere privind orice inițiativă sau poziție publică în numele **Asociației**;
- (h) să dea dovadă de corectitudine în relațiile cu ceilalți membri ai **Asociației** și să respecte principiile generale și profesionale prevăzute prin Statut;
- (i) să nu aducă daune materiale sau morale **Asociației**, membrilor **Asociației** sau a persoanelor fizice și/sau juridice care beneficiază de sprijinul **Asociației** și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- (j) să notifice privind orice modificări ale datelor personale.
- (k) să răspundă personal pentru faptele lor culpabile care conduc la diminuarea nejustificată a patrimoniului **Asociației** ori la generarea oricaror prejudicii în dauna acesteia.

7.3 **Guvernanță. Organizare și conducere**

7.3.1 **Organele Asociației** sunt:

- (a) **Adunarea Generală (AG)**;
- (b) **Consiliul Director (CD)**;
- (c) **Cenzorul** sau, după caz, **Comisia de Cenzori (CC)** (în condițiile prevăzute de lege).
- (d) **Comitete de Specialitate (CS)**

7.3.2 **Adunarea Generală (AG)**

- (a) **Adunarea Generală** este organul de conducere și este formată din toți membrii **Asociației**.
- (b) Atribuțiile **Adunării Generale** sunt următoarele, fără a se limita la acestea:
- stabilește strategia și obiectivele generale ale **Asociației**;
 - aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;
 - alege și revocă membrii **Consiliului Director**;
 - alege și revocă Cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de Cenzori;
 - aprobă înființarea de filiale sau sucursale;
 - aprobă modificările Statutului propuse de **Consiliului Director**;
 - aprobă dizolvarea și lichidarea **Asociației**;
 - stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
 - orice alte atribuții prevăzute în lege, în prezentul Statut și a căror rezolvare nu intră expres în atribuțiile **Consiliului Director** sau ale altor organe.
- (c) **Adunarea Generală** se va întruni cel puțin o dată pe an, la cererea **Consiliului Director**, în ședințe ordinare, cu prezență fizică sau în format on-line.
- (d) Fiecare membru fondator, de onoare sau asociat are dreptul să participe la **Adunarea Generală** și dispune de un vot.
- (e) Membrul cu drept de vot care, din motive obiective, nu poate fi prezent la lucrările **Adunării Generale**, poate fi reprezentat în cadrul **Adunării Generale** de către un alt membru, cu sau fără drept de vot, desemnat în scris în acest sens de către membrul cu drept de vot care lipsește. Totodată, în cazuri excepționale aprobate de **Consiliul Director** în urma solicitării scrise (pe hârtie sau electronică), este permis votul prin corespondență.
- (f) Convocarea **Adunării Generale** se va face cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată prin înștiințări scrise sau prin e-mail, cu precizarea datei, orei, locului și a ordinii de zi.
- (g) În convocarea pentru prima **Adunare Generală** se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține din lipsă de cvorum.
- (h) **Adunarea Generală** este legal constituită dacă la ședință participă minim 50% +1 din numărul total al membrilor. La a doua convocare **Adunarea Generală** se socotește legal întrunită și va putea decide indiferent de numărul membrilor prezenți.
- (i) Votul **Adunării Generale** se consideră valabil prin majoritate simplă (minim 50% +1 vot), iar în cazul modificărilor Statutului și pentru dizolvarea și lichidarea **Asociației**, votul se consideră valabil cu aprobarea a minimum 2/3 din numărul voturilor valabil exprimate.
- (j) Hotărârile **Adunării Generale** se consemnează în procesul-verbal de ședință.
- (k) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii **Adunării Generale**, are un interes personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv sau cei

care sunt în alt fel în conflict de interese, conform legii nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

- (l) Membrul care încalcă dispozițiile alin. 7.3.2(k) este răspunzător de daunele cauzate **Asociației** dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- (m) Hotărârile luate de **Adunarea Generală** în limitele legii, modificările Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la **Adunarea Generală** sau au votat împotriva.
- (n) Hotărârile **Adunării Generale** vor fi aduse la cunoștința tuturor membrilor **Asociației**, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la data când a avut loc ședința.
- (o) Hotărârile **Adunării Generale** sau ale dispozițiilor cuprinse în Statut care sunt contrare legii pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la **Adunarea Generală** sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile lucrătoare de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

7.3.3 Consiliul Director

- (a) **Consiliul Director** este organul de execuție și administrație al **Asociației** și conduce activitatea acesteia, luând măsuri de organizare și de aplicare a propriilor hotărâri, precum și a celor adoptate prin **Adunarea Generală**.
- (b) **Consiliul Director** este format din 5 (cinci) membri, și anume:
 - Domnul general locotenent (rtr) ing **ZAHARIA Ion-Dan**, cetățean român,
[REDACTED] **Președinte,**
 - Domnul col. (rez) ing. **HORHOGEA Gabriel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] **Vicepreședinte,**
 - Domnul col. (rtr) ing. **GÂNGU Aurel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] **Membru**
 - Domnul col. (rez). ing. **DIMA Cornel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] **Membru**

Domnul col. (rez) dr. ing. **CARAVAN Constantin Alexandru**, cetățean român,

Membru, desemnat și **Secretar**,

- (c) În exercitarea competențelor sale, **Consiliul Director** are următoarele atribuții, dacă acestea nu sunt soluționate de către **Adunarea Generală**:
- propune **AG** să adopte și să modifice Regulamentul Intern al **Asociației**;
 - propune **AG** stabilirea și modificarea însemnelor **Asociației**;
 - propune, dezbate, aprobă și semnează programele și proiectele **Asociației** supuse votului **AG**;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama **Asociației**;
 - stabilește natura, cuantumul și destinația fondurilor ce urmează a se acorda în limita disponibilităților;
 - prezintă **Adunării Generale** raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor **Asociației**;
 - aprobă organigrama și politica de personal ale **Asociației**, limitele salariilor, indemnizațiilor, gratificațiilor, premiilor etc., precum și atribuțiile ce revin personalului angajat;
 - stabilește și modifică cuantumul cotizației anuale a diferitelor tipuri de membri și instituie și modifică alte contribuții, după necesități. Deciziile în acest sens se supun votului **Adunării Generale**;
 - aprobă sau respinge cererile sau propunerile de aderare la **Asociație** pentru toate categoriile de membri, împreună cu membrii fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din **Consiliul Director**, și câtă vreme aceștia fac parte din **Asociație**);
 - acordă titlurile de „**Președinte de Onoare**” și „**Membru de Onoare**” persoanelor care au adus servicii deosebite **Asociației**, împreună cu membrii fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din **Consiliul Director** și câtă vreme aceștia fac parte din **Asociație**);
 - decide schimbarea sediului social al **Asociației**, cu respectarea condițiilor de publicitate;
 - aprobă înființarea de societăți comerciale;
 - îndeplinește orice alte atribuții stabilite de **Adunarea Generală**;
 - adoptă sau, dacă sunt în competența sa, aprobă alte măsuri necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor Statutului;
 - propune modificări ale Statutului, cu votul favorabil al tuturor membrilor fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din **Consiliul Director** și câtă vreme aceștia fac parte din **Asociație**), pe care le supune votului **Adunării Generale**;

- propune dizolvarea și lichidarea **Asociației**, cu votul favorabil al tuturor membrilor fondatori (dacă cei din urmă nu fac parte din **Consiliul Director** și câtă vreme aceștia fac parte din **Asociație**), pe care le supune votului **Adunării Generale**.
- (d) **Durata** mandatului **Consiliului Director** este de 4 ani, putând fi prelungită prin hotărârea **Adunării Generale**. Componenta **Consiliului Director** se stabilește prin alegeri organizate în cadrul **Adunării Generale** o dată la 4 ani sau în cazuri excepționale (deces, retragere, excludere etc.). Tot cu această ocazie se validează sau se revizuieste componenta Comisiei de Cenzori (după caz, re-validarea sau înlocuirea Cenzorului)
- (e) Nu poate fi membru al **Consiliului Director**, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă **Asociația** are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.
- (f) La prima ședință, **Consiliul Director** își va stabili Regulamentul Intern de funcționare.
- (g) **Consiliul Director** este valabil întrunit dacă sunt prezenți cel puțin trei din cinci membri.
- (h) Hotărârile **Consiliului Director** se adoptă prin majoritate simplă (minim 50%+1 vot) din numărul celor prezenți.
- (i) **Consiliul Director** se întrunește, în ședințe fizice sau în on-line, cel puțin o dată pe trimestru sau la intervale mai scurte, dacă nevoile **Asociației** o impun. Convocarea se face la inițiativa oricărui membru al **Consiliului Director**, cu cel puțin 3 zile înainte de data preconizată pentru întrunirea sa.
- (j) Hotărârile **Consiliului Director** se numerotează și se consemnează în scris.
- (k) Deciziile **Consiliului Director** care sunt contrare legii sau Statutului **Asociației** pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la Art. 7.3.2(o).
- (l) Hotărârile luate de **Consiliul Director** în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii **Consiliului Director** care nu au luat parte la ședințele de lucru ale **Consiliului Director** sau au votat împotriva.
- (m) **Consiliul Director** poate numi un **Director Executiv-Secretar**, funcție ce poate fi îndeplinită de unul din membrii **Consiliului Director** sau de o persoană din afara **Asociației**, atribuțiile acestuia fiind stabilite de **Consiliul Director**.
- (n) Membrii **Consiliului Director** îndeplinesc atribuțiile stabilite prin Statut sau de **Adunarea Generală** și sarcini stabilite de **Consiliul Director**. Președintele sau Directorul Executiv pot delega din atribuțiile ce le revin, altor persoane, pe bază de procură specială, iar în efectuarea cheltuielilor pot să-și deleage atribuțiile de aprobare a acestora **Secretarului**.

7.3.4 Controlul intern al Asociației

- (a) **Adunarea Generală** va hotărî numirea unui **Cenzor** ori de câte ori aceasta va fi necesar pentru controlul activității **Asociației** sau dacă obligativitatea numirii **Cenzorului** sau a **Comisiei de Cenzori** rezultă din prevederile legale.
- (b) În cadrul ședinței de adoptare a acordului de asociere, membrii fondatori desemnează în calitate de **Cenzor** pe domnul col de just. militară (rez) ing. **SAVU Marian**, cetățean român, domiciliat în Ploiești, str. soldat erou Arhip Nicolae nr. 10, bloc 65, sc. A, et. 4, apt. 17, născut la data de 26.11.1966 în Drăgănești jud Prahova, identificat cu CI seria PX nr. 673424, eliberată de S.P.C.L.E.P. Ploiești în data de 23.08.2019 cu valabilitate până la data de 26.11.2029, CNP **1661126293116**.
- (c) **Atribuțiile Cenzorului. Cenzorul** sau **Comisia de Cenzori** are următoarele atribuții:
 - verifică modul în care este administrat patrimoniul **Asociației**;
 - întocmește rapoarte și le prezintă **Adunării Generale**;
 - poate participa la ședințele **Consiliului Director**, fără drept de vot;
 - îndeplinește orice alte atribuții suplimentare stabilite de **Adunarea Generală** în condițiile legii.

Art 8. Patrimoniul Asociației

- 8.1 **Asociația** are un patrimoniu distinct și autonom față de patrimoniul membrilor săi.
- 8.2 Patrimoniul inițial al **Asociației** este de 220 lei, fiind alcătuit din aportul în numerar al membrilor fondatori.
- 8.3 Patrimoniul **Asociației** se va completa cu bunuri mobile și/sau imobile, mijloace bănești și titluri de valoare obținute de **Asociație** sau provenite din donații, legate, subvenții și sponsorizări provenite de la persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și din resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, conform legii.
- 8.4 **Asociația** dispune de bunurile aflate în proprietatea sa. **Asociația**, prin reprezentanții săi, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectului său de activitate.
- 8.5 **Asociația** poate avea o organigramă și personal propriu de administrare și de gestionare a bugetului și a patrimoniului, constituite potrivit legii, Statutului și normelor proprii aprobate prin hotărârile organelor statutare ale **Asociației**.
- 8.6 Pe lângă patrimoniul propriu, **Asociația** poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane juridice sau fizice.
- 8.7 Patrimoniul inițial al **Asociației** se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, cu dividendele societăților

comerciale înființate de **Asociație**, cu donații, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și alte venituri prevăzute de lege. Bunurile mobile și imobile, provenite din donații sau din fondurile de orice natură ale **Asociației**, devin proprietatea acesteia.

- 8.8 **Asociația** poate primi sprijin financiar din partea unor finanțatori interni sau externi prin programele specializate ale acestora, în concordanță cu protocoalele semnate în acest sens, și poate realiza fonduri prin activități și instituții proprii.
- 8.9 Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, ale prezentului Statut și ale Regulamentului Intern.
- 8.10 Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de **Președintele Consiliului Director** până la nivelul plafonului aprobat de către **Consiliul Director**, și de către acesta din urmă peste limitele respectivului plafon. Fondul de cheltuieli administrative se folosește conform destinației stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de **Adunarea Generală**.
- 8.11 Patrimoniul **Asociației** nu poate fi utilizat decât în scopul expus la Art.5.2.

Art 9. Durata de funcționare a Asociației

- 9.1 Durata **Asociației** este pe termen nedeterminat, începând cu data de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- 9.2 Durata de funcționare a **Asociației** poate fi modificată de către **Adunarea Generală**.
- 9.3 **Asociația** poate înființa filiale sau sucursale în țară și străinătate, conform legii

Art 10. Veniturile și Cheltuielile Asociației

- 10.1 **Veniturile Asociației** se vor constitui din:
- 10.1.1 cotizațiile membrilor;
- 10.1.2 dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- 10.1.3 dividendele societăților comerciale înființate de **Asociație**;
- 10.1.4 venituri realizate din activități economice directe;
- 10.1.5 donații, sponsorizări sau legate;
- 10.1.6 resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

- 10.1.7 finanțări nerambursabile sau rambursabile din partea unor persoane fizice sau juridice, precum și din partea unor organizații profesionale și a unor organisme naționale sau internaționale;
- 10.1.8 alte venituri permise de lege.
- 10.2 Principalele **Cheltuieli** ale **Asociației** sunt:
 - 10.2.1 salarii, adaosuri și sporuri la salarii;
 - 10.2.2 indemnizații, gratificații, prime și premii;
 - 10.2.3 impozite pe salarii, contribuții pentru asigurări sociale, indemnizații de șomaj și alte impozite și taxe;
 - 10.2.4 achiziții de servicii publice ori private, mobilier, obiecte de inventar și birotică, cheltuieli cu imprimarele, rechizitele de birou și tipăriturile, în legătură cu funcționarea **Asociației**;
 - 10.2.5 chirii, dobânzi, taxe poștale, telefonice, telegrafice și altele similare, comisioane bancare;
 - 10.2.6 diurne de deplasare, cheltuieli de cazare și transport realizate în interesul **Asociației**;
 - 10.2.7 utilități de întreținere a birourilor și spațiilor de lucru ale **Asociației**;
 - 10.2.8 reparații de clădiri, mobilier, mașini de birou și obiecte de inventar;
 - 10.2.9 cheltuieli de ambalare, manipulare și transport;
 - 10.2.10 cheltuieli pentru realizarea proiectelor **Asociației**;
 - 10.2.11 alte cheltuieli permise de lege.
- 10.3 **Cheltuielile** se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și sunt aprobate de persoanele și organele însărcinate de **Consiliul Director**.
- 10.4 Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statelor de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.
- 10.5 **Consiliul Director** poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

Art 11. Exercițiul economico-financiar

- 11.1 Exercițiul economico-financiar al **Asociației** va fi de la 1 Ianuarie la 31 Decembrie, cu excepția primului an, care va constitui o fracție din acesta, respectiv începând cu data corespunzătoare începerii activității și terminându-se la 31 Decembrie.

11.2 **Consiliul Director** va prezenta la sfârșitul fiecărui an fiscal o situație ce va cuprinde:

11.2.1 Raportul de Activitate;

11.2.2 Bilanțul Anual;

11.2.3 Contul de Venituri și Cheltuieli.

Art 12. Dizolvare – Lichidare

12.1 **Asociația** se va dizolva:

12.1.1 **de drept**, prin:

- (a) realizarea prin epuizare sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- (b) imposibilitatea constituirii **Adunării Generale** sau a **Consiliului Director** în conformitate cu Statutul **Asociației**, dacă această situație durează mai mult de un an;
- (c) reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost restaurat la nivelul minim timp de 3 luni.

12.1.2 prin **hotărâre judecătorească**, când:

- (a) scopul sau activitatea **Asociației** a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- (b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- (c) **Asociația** urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- (d) **Asociația** a devenit insolubilă;

12.1.3 prin **hotărârea Adunării Generale**.

12.2 Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul **Consiliului Director** încetează.

12.3 Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului; ei sunt obligați să primească și să păstreze orice alte acte ale **Asociației** și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

12.4 Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

12.5 Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

- 12.6 În cazul dizolvării **Asociației**, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, ci numai către persoane juridice de drept privat sau public, cu scop identic sau asemănător cu cel al **Asociației**.
- 12.7 Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului sus menționat (12.6), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător cu cel al **Asociației**.
- 12.8 Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.
- 12.9 Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.
- 12.10 Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării **Asociației**.
- 12.11 După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună Bilanțul, Registrul Jurnal și un Memorandum declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul **Asociația** și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.
- 12.12 Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de 2 luni de la terminarea lichidării.
- 12.13 Dacă în termen de 30 zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele **Asociației** și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.
- 12.14 **Asociația** încetează a avea ființă de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- 12.15 Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Art 13. Dispoziții finale

- 13.1 **Asociația** va avea ștampilă cu însemnele proprii.

- 13.2 **Consiliul Director** va propune orice modificare/amendament la statut, pe baza constatărilor proprii sau la sesizarea membrilor fondatori și-l va supune aprobării **Adunării Generale** cu ocazia proximei întruniri.
- 13.3 Modificarea **Statutului Asociației** se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul **Asociația**.
- 13.4 **Asociația** va putea înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de **Asociație** din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului **Asociației**.
- 13.5 **Asociația** va putea desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul său principal.

Art 14. Dreptul aplicabil

- 14.1 **Asociația** își va desfășura activitatea în conformitate cu legislația română, pe baza Statutului.

Art 15. Soluționarea litigiilor

- 15.1 Litigiile născute din executarea Statutului și a celorlalte acte legate de acesta, în caz de nesoluționare amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul **Asociației**.

Art 16. Persoane împuternicite

Noi, membrii fondatori ai **Asociației Asociației**, împuternicim pe:

- 1 Domnul **ZAHARIA Ion-Dan**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] **Președinte al Consiliului Director**
- 2 Domnul **HORHOGEA Gabriel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] **Vicepreședinte**
- 3 Domnul **GÂNGU Aurel**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] **membru fondator**
- 4 Domnul **NARIȚA Radu Marius**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]

membru
fondator

5 Domnul **CARAVAN Constantin Alexandru**, cetățean român,

membru fondator si **Secretar**,

ca în numele nostru și pentru noi, împreună ori separat, după caz, să desfășoare procedura de înregistrare a **Asociației** la organele competente, semnătura lor fiindu-ne pe deplin opozabilă.

Redactat și procesat în 3 (trei) exemplare originale astăzi 30 Mai 2024.

Membri fondatori:

Nume

Semnătură

ZAHARIA Ion-Dan

IONICĂ Florian

ADAM Viorel

CONSTANTIN Nicolae

DINCĂ Ion

CARAVAN Constantin Alexandru

HORHOGEA Gabriel

DIMA Cornel

GÂNGU Aurel

SAVU Marian

NARIȚA Radu Marius
